ORGANIGRAMA

Estructura jerárquica de la organización

ORGANIZACIÓN	ÁMBITO / UNIDAD	VERSIÓN	FECHA
_____	_____	_____	_____

DIRECCIÓN GENERAL / NIVEL SUPERIOR

Puesto: _____

Nombre: _____

ÁREA / DEPARTAMENTO

Nombre: _____

Responsable: _____

Puesto 1: _____

Puesto 2: _____

Puesto 3: _____

ÁREA / DEPARTAMENTO

Nombre: _____

Responsable: _____

Puesto 1: _____

Puesto 2: _____

Puesto 3: _____

ÁREA / DEPARTAMENTO

Nombre: _____

Responsable: _____

Puesto 1: _____

Puesto 2: _____

Puesto 3: _____

ÁREA / DEPARTAMENTO

Nombre: _____

Responsable: _____

Puesto 1: _____

Puesto 2: _____

Puesto 3: _____

APOYO TRANSVERSAL / ASESORÍA EXTERNA

Área / servicio: _____

Use las cajas para representar áreas, responsables y puestos. Añada o elimine niveles según sea necesario.

MAPA DE PUESTOS Y DEPENDENCIAS

Complete una fila por puesto para mantener clara la cadena de reporte.

NIVEL	ÁREA / EQUIPO	PUESTO	PERSONA / VACANTE	REPORTA A	RELACIÓN

TIPOS DE RELACIÓN

Directa: Depende jerárquicamente del puesto indicado.

Funcional: Colabora o recibe dirección técnica sin dependencia jerárquica.

Externa: Servicio, asesoría o proveedor ajeno a la estructura interna.

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	CAMBIO	RESP.

NOTAS / CAMBIOS PENDIENTES