ORGANIGRAMA DE LA ORGANIZACIÓN

Plantilla para completar a mano. Utiliza una casilla por área, puesto o equipo y refleja únicamente las dependencias principales.

ORGANIZACIÓN	VERSIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE DE ACTUALIZACIÓN

DIRECCIÓN / GERENCIA GENERAL

RESPONSABLE / NOMBRE

ÁREA / DEPARTAMENTO 1	ÁREA / DEPARTAMENTO 2	ÁREA / DEPARTAMENTO 3	ÁREA / DEPARTAMENTO 4	ÁREA / DEPARTAMENTO 5
RESPONSABLE / NOMBRE	RESPONSABLE / NOMBRE	RESPONSABLE / NOMBRE	RESPONSABLE / NOMBRE	RESPONSABLE / NOMBRE

PUESTO / EQUIPO A	PUESTO / EQUIPO B	PUESTO / EQUIPO A	PUESTO / EQUIPO B	PUESTO / EQUIPO A	PUESTO / EQUIPO B	PUESTO / EQUIPO A	PUESTO / EQUIPO B	PUESTO / EQUIPO A	PUESTO / EQUIPO B
NOMBRE / RESPONSABLE	NOMBRE / RESPONSABLE	NOMBRE / RESPONSABLE	NOMBRE / RESPONSABLE	NOMBRE / RESPONSABLE	NOMBRE / RESPONSABLE	NOMBRE / RESPONSABLE	NOMBRE / RESPONSABLE	NOMBRE / RESPONSABLE	NOMBRE / RESPONSABLE

Notas / áreas adicionales:

FICHA DE ESTRUCTURA Y DEPENDENCIAS

Registro auxiliar para completar los puestos del organigrama y dejar documentadas dependencias, vacantes y observaciones.

Código	Área / equipo	Puesto / rol	Persona / responsable	Reporta a	Relación	Estado	Observaciones
					☐ Jer. ☐ Func.	☐ Cub. ☐ Vac.	
					☐ Jer. ☐ Func.	☐ Cub. ☐ Vac.	
					☐ Jer. ☐ Func.	☐ Cub. ☐ Vac.	
					☐ Jer. ☐ Func.	☐ Cub. ☐ Vac.	
					☐ Jer. ☐ Func.	☐ Cub. ☐ Vac.	
					☐ Jer. ☐ Func.	☐ Cub. ☐ Vac.	
					☐ Jer. ☐ Func.	☐ Cub. ☐ Vac.	
					☐ Jer. ☐ Func.	☐ Cub. ☐ Vac.	

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Cambio realizado	Elaborado por	Aprobado por

OBSERVACIONES GENERALES